

**Regulamin użyczenia
szkolnego sprzętu komputerowego
uczniom Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530)

§ 1.

1. Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy zwany dalej Użyczającym udostępnia do wypożyczenia szkolny sprzęt komputerowy (tj. tablety lub laptopy) wraz z oprogramowaniem, który stanowi własność szkoły.

W skład poszczególnych zestawów wchodzi:

a) Laptop + słuchawki z mikrofonem

b) tablet+ klawiatura, etui, zasilacz

2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice/ prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie zwani dalej Biorącymi w użyczenie w celu zapewnienia możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§2.

1. Szkolny sprzęt komputerowy, wymieniony w § 1 a, b, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.

2. Biorący w użyczenie potrzebę wypożyczenia sprzętu zgłasza dyrektorowi szkoły za pomocą oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu. (załącznik nr 1 do regulaminu).

3. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny -3 pkt

b) niepobieranie stypendium socjalnego-3 pkt

c) niezakupienie w ostatnich 2 latach sprzętu komputerowego w ramach stypendium socjalnego -3 pkt

d) niskie dochody na jednego członka rodziny -3 pkt

e) praca zdalna rodziców -3 pkt

4. Wypożyczenie sprzętu następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy użyczenia, zwanej dalej umową (załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Wydania Biorącemu w użyczenie dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel po podpisaniu protokołu użyczenia (załącznik nr 3 do regulaminu).
6. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie po uprzednim podpisaniu umowy.

§ 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym sprzęcie komputerowym.
3. Biorący w użyczenie nie mogą oddać sprzętu do używania osobie trzeciej.
4. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu sprzętu w stanie niepogorszonym.
5. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego sprzętu.
6. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
7. W przypadku kradzieży sprzętu, który został wypożyczony Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

§4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Użyczającego.
2. W chwili zwrotu sprzętu podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu sprzętu (załącznik nr 4 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

WNIOSEK O UŻYCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA UCZNIA

Dane rodzica ucznia/ opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia	
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko ucznia / klasa	
Adres zamieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer domu	
Numer mieszkania	
Dane kontaktowe	
Telefon	
Adres e-mail	
Liczba komputerów, laptopów, tabletów w gospodarstwie domowym	
Dostęp do Internetu	
tak / nie * niepotrzebne skreślić	
Liczba uczniów uczęszczających do szkoły, której organem prowadzącym jest Powiat Słupecki	

1. Oświadczenia rodzica /opiekuna prawnego:

- Oświadczam, że wychowuję dzieci.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram* stypendium socjalne.
- Oświadczam, że w ostatnich 2 latach zakupiłem/nie zakupiłem* sprzęt komputerowy w ramach stypendium socjalnego.
- Oświadczam, że dochody na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosłyzł. na osobę.
- Oświadczam, że pracuję/nie pracuję* zdalnie.

2. Oświadczam, że świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą.

3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem z dnia 01.09.2020 r. w sprawie bezpłatnego użyczenia uczniom oraz nauczycielom sprzętu komputerowego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia

*niewłaściwe skreślić

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana - rodzica słuchacza/uczniów danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy*
- 2. Kontakt: zsślupca@interia.pl (63) 275-14-26*
- 3. Dane osobowe Pana/i/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji niniejszej umowy*
- 4. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.*
- 5. Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*
- 6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.*

Umowa użyczenia

zawarta dnia w Słupcy

pomiędzy:

1) Zespołem Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Kopernika 11 A,
62-400 Słupca

reprezentowanym przez:

Pana Stanisława Marka Kłanieckiego – Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych
im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy

zwanym dalej Użyczącym

a

2)

.....
.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, numer telefonu oraz adres zamieszkania lub imię i nazwisko
pełnoletniego ucznia numer telefonu oraz adres zamieszkania, klasa)

zwanym dalej Biorącym do Używania,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest

.....
(Przedmiot Użyczenia)

2. Użyczący oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.

3. Użyczący zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia w celach edukacyjnych.

4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia / nauczyciela (*niepotrzebne skreślić*) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:

-
-

-
6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. poniższych.
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do Używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.
3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron

Użyczający

.....

Biorący do Używania

.....

Protokół użyczenia sprzętu z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego – Stanisław
Kłaniecki

Biorący do użyczenia:
(imię i nazwisko rodzica/ pełnoletniego ucznia)

Czas użyczenia: od do 30 czerwca 20__ r.

Komputer/ tablet : rodzaj-marka i model

.....

numer seryjny

Akcesoria –

.....
(data użyczenia)

.....
(podpis nauczyciela wydającego)

.....
(podpis Biorącego do użyczenia)

.....
(podpis użyczającego)

Protokół zwrotu sprzętu (komputer/tablet)

Biorący w użyczenie:

imię i nazwisko
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Użyczający:

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego – Stanisław Marek
Kłaniecki

Data zwrotu:

Podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu –sprzęt komputerowy (tablet/laptop):

1) marka i model:

2) numer seryjny:

3) akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu

zwrotu:.....
.....

.....

(data sporządzenia protokołu)

.....

(podpis nauczyciela przyjmującego)

.....

(podpis Biorącego w użyczenie)

.....

(podpis Użyczającego)